

REGULAMIN

Zapisów dzieci na okres wakacyjny

Do Miejskiego Przedszkola nr 4 w Zambrowie

Podstawa programowa:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r., poz.649).

§1

Ilekoć jest mowa o:

1. **Przedszkolu** - należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie;
2. **Przedszkolu macierzystym** - należy przez to rozumieć przedszkole do którego uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym;
3. **Rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
4. **Organie Prowadzącym** - należy przez to rozumieć Miasto Zambrów;
5. **Burmistrza** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zambrów.

§2

1. Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie funkcjonowanie przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej wyznaczonej w projekcie organizacji na dany rok szkolny i zatwierdzonej przez Burmistrza Miasta Zambrów.
2. Do końca stycznia danego roku podejmuje się do wiadomości rodziców terminy pracy Miejskiego Przedszkola nr 4 oraz pozostałych przedszkoli w okresie wakacyjnym, tzw. dyżury przedszkoli.
3. Z innych ważnych przyczyn np. planowanych prac remontowych Organ Prowadzący w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli miejskich ma prawo dokonać zmian w zakresie pełnionych przez nie dyżurów w okresie wakacyjnym.

§3

1. Do przedszkola na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których Organem Prowadzącym jest Miasto Zambrów.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, a w oddziale integracyjnym 20. Liczba dzieci w przedszkolu w okresie wakacyjnym nie może przekraczać liczby miejsc wg. projektu organizacyjnego.

§4

Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na okres wakacyjny jest:

„WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR ... W ZAMBROWIE NA OKRES WAKACJI” - dokładnie i czytelnie wypełniony (załącznik 1)

Wniosek nieczytelny, z brakiem danych lub niekompletny nie będzie rozpatrywany.

§5

Wnioski o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny wydaje przedszkole macierzyste. Można również pobrać go ze strony internetowej przedszkola.

1. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa w wyznaczonym terminie i godzinach w macierzystym przedszkolu.
2. W przypadku pełnienia dyżurów w okresie wakacyjnym przez różne przedszkola w różnych terminach, rodzice zobowiązani są do złożenia odrębnych wniosków do każdego z przedszkoli.
3. Wnioski na dyżur wakacyjny są rejestrowane wg kolejności wpływu, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Dyrektor może zdecydować o sposobie składania wniosków np. drogą elektroniczną lub do skrzynki podawczej.

§6

1. Z opieki podczas dyżuru wakacyjnego mogą korzystać wyłącznie dzieci, których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują w okresie wakacyjnym.
2. Opieka nad dzieckiem w miesiącach wakacyjnych może być sprawowana w dniach faktycznie wykonywanej przez rodzica pracy, nie przysługuje np. w okresie urlopu rodzica.
3. Rodzic jest zobowiązany do wskazania we wniosku, o którym mowa w §4 dokładnego czasu, w jakim przedszkole ma sprawować opiekę nad dzieckiem w wakacje.
4. W wyjątkowych sytuacjach w okresie wakacyjnym opieką mogą być objęte dzieci wymagające jej z powodu innych ważnych przyczyn życiowych. Sytuacje te muszą być zgłoszone i rozpatrzone przez Dyrektora Przedszkola.

§7

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym obejmującym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od września kolejnego roku szkolnego.

§8

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Z uwagi na przepisy oświatowe i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 (jeśli liczba dzieci przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę).

§9

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są w pierwszej dekadzie czerwca tzn. w dniach od 1 czerwca do 10 czerwca każdego (w dni pracy przedszkola).

§10

Rodzice zobowiązani są do spełnienia poniższych warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny. Rodzice:

- Pobierają i składają wniosek/-ki, o którym/-rych mowa §4 i §5, w sekretariacie przedszkola lub innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu, najpóźniej do 10 czerwca;
- We wniosku rodzice zamieszczają oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu w okresie dyżuru, na który chcą zapisać dziecko - wymagane jest wypełnienie wniosku dokładnie i zgodne ze stanem faktycznym;
- Rodzic zobowiązuje się przestrzegać ustalonych zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie niezakłócającym prowadzenie zajęć z dziećmi i wydawania posiłków tj. do godziny 8:30;
- Rodzic opłaca koszty pobytu dziecka „z góry” - opłata naliczana jest wg liczby godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku;
- Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

§11

Rezygnację z korzystania z opieki podczas dyżuru przedszkola - w przypadku złożonego w wymaganym terminie wniosku i/lub uiszczonej opłaty - należy zgłosić przed rozpoczęciem dyżuru pisemnie, składając pismo do sekretariatu osobiście lub przesyłając na email przedszkola.

§12

Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny zawiera poniższe dane i informacje:

- termin pobytu dziecka w wakacje;
- datę złożenia wniosku;
- oświadczenie rodziców;

- imię i nazwisko, datę urodzenia, pesel dziecka;
- aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- miejsca pracy rodziców;
- numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;
- deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu.

§13

1. Podczas pełnienia dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele lub inni uprawnieni do tego pracownicy przedszkola mają prawo wymagać od osoby odbierającej dziecko okazania dokumentu tożsamości.

§14

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor Przedszkola.

§15

Zapisy na pobyt wakacyjny przebiegają wg następującego harmonogramu:

1. Od 1 do 10 czerwca danego roku - przyjmowanie wniosków od rodziców;
2. Od 11 do 15 czerwca danego roku - informowanie rodziców o przyjęciu dziecka i opłacie za przedszkole .

§16

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz w obowiązujących w przedszkolu regulaminach i procedurach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga Organ Prowadzący.

§17

Niniejsze zasady prowadzenia zapisów dzieci na okres wakacyjny obowiązują od 01.06.2021r.